

РЕГЛАМЕНТ

рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда» для
осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа МОУ Детского сада № 250 для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее - Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с родителями воспитанников.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой комитета по образованию администрации Волгограда для осуществления мероприятий по профилактике коррупции
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Координация деятельности МОУ Детского сада № 250 по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 4.2. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в сфере образования на территории Красноармейского района Волгограда;
 - 4.4. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе;
 - 4.5. Организация проверок в МОУ Детском саду № 250 с целью выявления коррупционной составляющей при осуществлении основной деятельности;
 - 4.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан;
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
 - 5.1. Запрашивать в установленном порядке в МОУ документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
 - 5.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы руководителя МОУ Детского сада и педагогов, а также других сотрудников;

- 5.3. Запрашивать от воспитателей протоколы родительских собраний, с целью проверки осуществляемых мероприятий по информированию родителей, отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ Детским садом № 250.
7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.
К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует заведующего МОУ.
Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов для МОУ.
10. Секретарь Рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - контролирует исполнение решений Рабочей группы;
 - запрашивает у заведующего МОУ и воспитателей информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
 - выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.